

- приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

- оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;

- приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в учреждении, материалов для поддержания гигиены групповых ячеек;

- оплату услуг по повышению квалификации работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми.

6. Руководителям государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в срок до **15.09.2019 г.:**

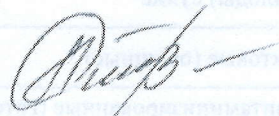
- при необходимости внести изменения в локальные акты учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- опубликовать данную информацию на сайте учреждения и разместить на информационных стендах;

- довести данное распоряжение до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

7. Контроль исполнения распоряжения возложить на начальника отдела развития образования Отрадненского управления МОНСО О.Е. Иванову.

И.о. руководителя
Отрадненского управления
министерства образования и науки
Самарской области



Э.В. Сизова

Дронкина М.В. 20321