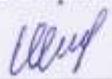


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №6 городского округа Отрадный Самарской области
446300, Самарская область, городской округ Отрадный, улица Победы, дом 11
тел., факс (884661) 2-32-73, электронный адрес school6_otr@samara.edu.ru

Согласовано
с Управляющим советом


М.В. Шишова
« 20 » 07 20 20 г.

Утверждено
директором ГБОУ СОШ №6
г.о. Отрадный

Н.Н. Ивкова
« 20 » 07 20 20 г.



Принято на Педагогическом совете
Протокол № 5 « 28 » 05 20 20 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода, обучающихся из структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №6 городского округа Отрадный Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №6 городского округа Отрадный Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями внесенными Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода» (в редакции приказа министерства образования и науки Самарской области от 26.05.2020 № 234-од о внесении изменений в приказ «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода»); Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 21.01.2019 №30, от 25.06.2020 №320).

1.2. Настоящий Порядок устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №6 городского округа Отрадный Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – СП Детский

сад), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности СП Детский сад, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод обучающихся обеспечивается с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. В случае перевода обучающегося из СП Детский сад по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

2.1.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): обращаются в Отраденское управление министерства образования и науки Самарской области для определения принимающей организации из числа возможных образовательных организаций; после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в СП Детский сад (исходную организацию) с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.1.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители): осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную

частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о наличии свободного места обращаются в СП Детский сад (исходную организацию) с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.1.3. При переводе из СП Детский сад по собственной инициативе родители (законные представители) обращаются в СП Детский сад (исходную организацию) с заявлением (**Приложение к настоящему Порядку**) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода СП Детский сад в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3 СП Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью, содержащихся в нём документов, включающее в себя копию (выписку) приказа о зачислении в СП Детский сад, копию приказа об отчислении из СП Детский сад, копию направления для зачисления ребёнка в детский сад, медицинскую карту ребёнка (форма 26-У с отметкой о последней дате посещения обучающимся группы и отсутствии / наличии карантина в группе и в СП Детский сад). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4 Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из СП Детский сад и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.5 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.6 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из СП Детский сад, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет СП Детский сад о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.7 В случае зачисления в порядке перевода в СП Детский сад обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, СП Детский сад осуществляет процедуру зачисления и уведомления исходной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Порядка.

3 Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности СП Детский сад, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности СП Детский сад в соответствии с распорядительным актом учредителя, в нем указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе СП Детский сад в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности СП Детский сад, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, СП Детский сад обязано уведомить учредителя, родителей (законных

представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4 Выбор принимающей организации осуществляет учредитель с использованием информации, предварительно полученной от СП Детский сад о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5 Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

3.6 СП Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.7 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся СП Детский сад издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9 СП Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.10 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.11 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении обучающегося в связи с переводом из
ГБОУ СОШ № 6 г.о. Отрадный Детский сад №

Куда: ГБОУ СОШ № 6 г.о. Отрадный
 наименование образовательной организации

Кому: директору Ивковой Наталье
Николаевне

Ф.И.О. руководителя

ОТ _____
 Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Прошу отчислить моего ребенка
 из структурного подразделения
ГБОУ СОШ № 6 г.о. Отрадный Детский сад №

« _____ » _____ 20__ г.
 дата отчисления

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Направленность группы, посещаемой ребенком _____

2. Наименование принимающей организации _____

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

_____/_____/_____

Дата и время подачи заявления:

Подпись

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

Родителем (законным представителем) ребенка при отчислении получены следующие документы:

- | | |
|--|--|
| | Копия (выписка) приказа о зачислении в СП ГБОУ СОШ № 6 г.о. Отрадный Детский сад № _____ |
| | Копия приказа об отчислении из СП ГБОУ СОШ № 6 г.о. Отрадный Детский сад № _____ |
| | Копия направления для зачисления ребёнка в детский сад |
| | Медицинская карта ребёнка (форма 26-У) |

иные документы _____

 подпись

Дата, время _____ Подпись сотрудника, выдавшего документы _____